Secretaría de Turismo

PROYECTOS PRODUCTIVOS TURÍSTICOS

GENERALIDADES Y REQUISITOS

**Objetivo:**

Fomentar la actividad turística entre los residentes del estado, así como el fortalecimiento y competitividad de la oferta del sector a través de la asignación de recursos.

**Sujetos de apoyo:**

Organizaciones o personas que propongan y requieran de un impulso para fortalecer y/o consolidar su sitio o microempresa turística ya establecida, así como de nueva creación

**Pautas de Elegibilidad:**

Todas las solicitudes estarán sujetas a revisión de elegibilidad y disponibilidad de recurso.

**Mejoras Elegibles:**

Los proyectos susceptibles de apoyo económico serán entre otros, los que requieran construir, rehabilitar, remodelar, así como mobiliario y equipo que les permita el desarrollo de su actividad turística y mejoramiento en la calidad del servicio

**Exclusiones del Programa:**

No se destinará para adquisición de terrenos.

**Incentivos del programa:**

Monto del financiamiento: Hasta 250 mil pesos.

Tasa de Interés: 6% anual.

Plazo: 36 meses.

**Requisitos Iniciales:**

1. **Resumen descriptivo del Proyecto**, dirigido al Secretario de Turismo, que indique preferentemente nombre del negocio, actividad, antigüedad, logros o resultados esperados, empleos conservados y/o potenciales, inversión total, conceptos y monto solicitado.
2. **Solicitud del Programa** Proyectos Productivos Turísticos.
3. Copia de **identificación oficial con fotografía** (Solicitante y/o Apoderado Legal).
4. Copia **Cedula Fiscal**. (Persona Física y/o Moral).
5. Copia contrato de arrendamiento o **documento que acredite la propiedad** comercial.
6. **Cotización** por conceptos elegibles.
7. **Fotografías** de la MiPyME turística.
8. **Comprobante de domicilio particular del solicitante**
9. **Aval** (RESPONSABLE SOLIDARIO, NO CONYUGE):
   1. **Identificación oficial con fotografía**.
   2. **Comprobante de domicilio vigente**
10. **Diagnostico PYME.** (Formato disponible en www.descubrebajacalifornia.com)

Secretaría de Turismo

PROYECTOS PRODUCTIVOS TURÍSTICOS

SOLICITUD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MUNICIPIO: |  | PROMOVENTE: |  | FECHA: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOLICITANTE / APODERADO LEGAL: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL Y/O NOMBRE COMERCIAL: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD O GIRO: | | |  | | | | | | | | | | | | | ANTIGÜEDAD DEL NEGOCIO: | | | | | | |  |
| CELULAR (LADA): | | |  | | | | TEL CASA (LADA): | | | | |  | | | TEL OFICINA (LADA): | | | | | |  | | |
| RFC EMPRESA: | | |  | | | | | | | | | | EMAIL: | | | |  | | | | | | |
| INE SOLICITANTE / APODERADO LEGAL: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RFC SOLICITANTE / APODERADO LEGAL: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTO SOLICITADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSION TOTAL ESTIMADA DEL PROYECTO: | | | | | | | |  | | | | | MONTO SOLICITADO: | | | | | | |  | | | |
| MOTIVO DE SOLICITUD: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS DE INVERSION: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPLEOS CONSERVADOS: | | | | |  | | | | CREACION EMPLEOS: | | | | |  | | | | EMPLEOS INDIRECTOS: | | | |  | |
| UBICACIÓN DEL NEGOCIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALLE: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO EXTERIOR: |  | | | NUMERO INTERIOR: | | | | | |  | | COLONIA/POBLADO: | | | |  | | | | | | | |
| DELEGACION: |  | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | |  | | | | | | | |
| REFERENCIA DE UBICACION: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO PARTICULAR DEL SOLICITANTE O APODERADO LEGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALLE: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO EXTERIOR: |  | | | NUMERO INTERIOR: | | | | | | |  | COLONIA/POBLADO: | | | |  | | | | | | | |
| DELEGACION: |  | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | |  | | | | | | | |
| REFERENCIA DE UBICACIÓN: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL AVAL (RESPONSABLE SOLIDARIO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CELULAR (LADA): | | |  | | | | TEL CASA (LADA): | | | | |  | | | | EMAIL: | | |  | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO PARTICULAR: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Declaro que la información proporcionada es verídica**; asimismo que no ha sido revocado mi nombramiento ni limitadas mis facultades en forma alguna a esta fecha. En este acto autorizo a la Secretaría de Turismo del gobierno del Estado de Baja California, verificar la autenticidad de los datos proporcionados en cualquier momento que lo juzgue necesario y podrá solicitar información adicional cuando lo considere conveniente.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | FIRMA DEL SOLICITANTE |  | FIRMA DEL RESPONSABLE SOLIDARIO | |

**GENERALIDADES, BENEFICIOS Y PENALIDADES DEL PROGRAMA**

Con el objetivo de fomentar e impulsar la actividad turística en el Estado, la Secretaría de Turismo a través del programa de Proyectos Productivos Turísticos, ofrece a las empresas del sector, financiamiento de fácil acceso con tasa de interés preferencial, para atender sus necesidades de infraestructura y equipamiento, coadyuvando al mejoramiento y calidad de sus servicios.

**P R O C E D I M I E N T O**

**FORMALIZACIÓN DEL CRÉDITO**

Firma de CONVENIO DE PAGO y PAGARÉ por el Solicitante y Aval, a afecto de que se establezca la obligación de la recuperación del financiamiento; así como CALENDARIO DE PAGO y RECIBO DE RECURSO.

**COMPROBACIÓN DE APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO**

La comprobación del recuso será a través de facturas por el importe total del financiamiento, que deberá presentar en las oficinas de Turismo, dentro de los 30 días posteriores de haber recibido el crédito.

**REINTEGRO DEL PRÉSTAMO**

Los pagos se realizarán exclusivamente en las Oficinas de Recaudación de Rentas del Estado, de acuerdo a los importes y fechas que indique el calendario de pago.

**TASA DE INTERÉS APLICABLE**

1. **Tasa de interés 0%** (**Condición**: **1.-** Comprobar el recurso dentro del plazo indicado; **2.-** Pagar en tiempo y forma; **3.-** Presentar en las oficinas de turismo de su localidad COPIA de recibo de pago dentro de los 3 días hábiles posteriores).
2. **Tasa de interés 6% anual** aplicablepara casos de incumplimiento a lo anterior, con vigencia al mes siguiente inmediato del pago vencido, hasta finalizar el plazo de pago.

**PENALIDADES**

Se iniciará sin previo aviso, procedimiento administrativo de ejecución contra el **beneficiado** y/o en su caso **aval** en los supuestos:

1. **Incumplimiento en la comprobación de recurso en el plazo señalado.**
2. **Uso el recurso en conceptos no autorizados, ajenos al negocio.**
3. **Vencimiento de tres mensualidades de pago.**